



**„Die Schulleiterin oder der Schulleiter leitet die Schule und vertritt sie nach außen. Sie oder er ist verantwortlich für die Erfüllung des Bildungsauftrages der Schule. Sie oder er kann in Erfüllung dieser Aufgaben als Vorgesetzte oder Vorgesetzter allen an der Schule tätigen Weisung erteilen und nimmt das Hausrecht wahr“ (§ 59 Abs. 2 SchulG)**

**Die Schulleiterin oder der Schulleiter nimmt insbesondere folgende Aufgaben wahr:**

- Vertretung der Schule nach außen
- organisatorische und pädagogische Koordination im Rahmen der Verantwortung für die Durchführung der Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Schule
- ausdrücklich zugewiesene Funktionen nach Schulgesetz und nach den Datenschutzbestimmungen
- Überprüfung der Konferenzbeschlüsse und Überwachung ihrer Durchführung
- Entscheidung über die Unterrichtverteilung, Klassen- und Kursbildung
- Personalangelegenheiten des pädagogischen Personals
- Beratung des pädagogischen Personals
- Erstellung von Leistungsberichten im Rahmen von dienstlichen Beurteilungen
- Abschließende Zeichnung der Abschluss-, Überweisungs-, und Abgangszeugnisse
- Planung der Verwendung der Haushaltsmittel der Schule

**Weitere Aufgaben in der WvSGeK:**

- Personal-Management und –Entwicklung (Unterrichtsbesuche, Personalentwicklungs- und Mitarbeitergespräche, dienstl. Beurteilungen ...) → LAJ/KLL
- Einstellungskommission
- „Lernen mit Neuen Medien“, Koordination, Beratung und Außendarstellung → LAJ/KLL
- Sicherheitsbeauftragter → GOM/ZEP
- wöchentliche Planungsgespräche mit stellvertr. SL und DL
- Mitarbeit am Schulentwicklungsplan des Schulträgers

**Außerschulische Aufgaben:**

- Teilnehmer an regionalen Dienstbesprechungen und Bildungskonferenz
- Ansprechpartner für Digitales Lernen
- Prüfungsvorsitz 2. Staatsexamen
- Sachkundiger Bürger im Schulausschuss der Stadt Unna
- Teilnehmer SL-Netzwerk
- Mitglied im Lenkungskreis Regionales Bildungsbüro (RBB)