



Die Abteilungsleiterinnen und Abteilungsleiter nehmen insbesondere folgende Aufgaben wahr:

- Koordination der organisatorischen und pädagogischen Arbeit ihrer Abteilung
- Durchführung von abteilungsbezogenen Konferenzen und Dienstbesprechungen
- Beratung der in der Abteilung unterrichtenden Lehrerinnen und Lehrer
- Information und Beratung von Eltern der Abteilung
- Leitung von Klassenkonferenzen, soweit es um Schullaufbahnberatung, Schullaufbahnentscheidungen
- Kontrolle der Klassenbücher, der Kurslisten und anderer für Schullaufbahnentscheidungen relevanter Dateien der Abteilung
- Mitarbeit bei der Unterrichtverteilung und Unterrichtsverteilung
- abschließende Zeichnung der Informationen zum Lernprozess und der Zeugnisse, soweit sie nicht Abschluss-, Überweisungs-, und Abgangszeugnisse sind
- Beobachtung der Leistungsbewertung mit Einsichtnahme in schriftliche Leistungsüberprüfungen und Notenübersichten - gegebenenfalls in Zusammenarbeit mit der didaktischen Leiterin oder der didaktischen Leiterin sowie den zuständigen Koordinatorinnen oder Koordinatoren; Beratung der Schulleiterin oder des Schulleiters in Fragen der Leistungsbewertung

Weitere Aufgaben in der WvSGeK:

- Übergangsmanagement Primarstufe → S I
(Kooperation mit Grundschulen, Einladung der Grundschüler Grillo-GS und FBS vor TdoT, Organisation der Hospitationswoche, Treffen mit den GS-Lehrern mit Klassenlehrern Jg. 5, Besuch der GS durch GeK-Lehrer/innen)
- Vorbereitung und Organisation der Anmelderunde
- Klassenbildung im Jg. 5
- Organisation und Durchführung des Kennenlernfests und der Einschulungsfeier
- Teambildungsmaßnahmen im Jg. 5
- inhaltliche Gestaltung des „Tages der offenen Tür“
- Kontakt zu Beratungsstellen, Jugendämtern und dem Gesundheitsamt (Koordination Schulzahnarzt)
- Ansprechpartner der Elterninitiative „Wir gestalten Schule“
- Dämmerschoppen
- Aufnahme neuer Schüler/innen (Vorgespräche und Entscheidung, u. a. Go-In)
- Gespräche (Mediation, Beratung) Schüler, Eltern, Lehrer
- Durchführung von Informationsveranstaltungen für Eltern und Schüler
- Einleitung und Fortführung AO-SF (Förderpläne)
- Kooperation mit LfS und Schulbegleitern
- Organisation der Fachleistungsdifferenzierung
- Vorbereitung, Information und Durchführung der WP- und Spanisch-Wahlen
- Organisation und Durchführung der AG-Wahlen → ENM
- Nachteilsausgleiche
- Beurlaubung von Schülern (länger als 1 Tag)
- Attestpflicht und Einleitung von Versäumnisanzeigen
- Genehmigung von Exkursionen, Tageswanderungen, Klassenfahrten
- Abmeldungen vom Religionsunterricht
- langfristige Sportkrankmeldungen
- Erstellung der Klassenarbeitsübersichten, Klassenarbeitspläne und Jahrgangsdatenordner → MIA
- Kooperation mit dem ev. Gemeindezentrum „Brücke“